PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2025

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7399470
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: Nro. CO1_PCCNTR_7399470) del año 2025.

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **76331445** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos MCTE. ($ 45.995.110) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2025

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista impartiendo formación profesional integral Virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de Comercio y servicios, en la red: logística y transporte, en el Departamento del cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2879820</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2879821</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2879822</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2977720</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>166</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2879822</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4 - Generar el plan operativo logístico</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:XXXX</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table></td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2879821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2879822</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>(jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiv
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2879820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210201052-01. Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		

No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 1.	2879820
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210601020-01. Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio
No. Aprendices matriculados	19
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 2.	2879821
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210201052-01. Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 2.	2879821
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210601020-01. Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio.
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	-
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación

Ficha 3.	2879822
Programa	Coordinación de Procesos Logísticos
Resultados de aprendizaje	210201052-01. Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización
No. Aprendices matriculados	23

		<table><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>28798222</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210601020-01. Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>-</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2977720</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210101029-01. Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>-</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No ha entregado aun las evidencias por inicio de formación</td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481524478 **de la planilla, operador aportes en línea mes enero 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

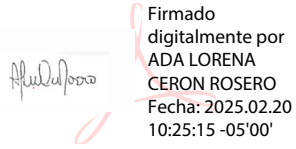
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 76331445

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato Nro. CO1_PCCNTR_7399470 de 2025
Coordinadora Académica Titulada